

**9° Campo Scuola Regionale Attività Emergenze Toscana
6-9 settembre 2018 - Alpe di Poti (AR)**

Regolamento del Campo

A) DIREZIONE E GESTIONE DEL CAMPO

1. La direzione del Campo è affidata al Delegato Regionale AE, che si avvale di idonei collaboratori.
2. La gestione ed il controllo delle attività del Campo sono coordinate dalla Segreteria organizzativa, su indicazione del Delegato Regionale AE.
3. La Segreteria sarà a disposizione dalle ore 08:00 alle ore 20:00 di ogni giornata.
4. La Segreteria è raggiungibile ai seguenti numeri: 3347845792 e 3357970711.

B) ARRIVO E PERMANENZA AL CAMPO

5. Il Campo si svolgerà in località Alpe di Poti (AR), dal 6 al 9 settembre 2018. **L'arrivo al Campo è previsto per la sera del 5 settembre 2018, dopo cena**, per i corsi che iniziano il giovedì mattina.
6. All'arrivo al Campo è obbligatorio effettuare la registrazione alla Segreteria e consegnare compilata e firmata la "Dichiarazione per il Campo", già consegnata agli allievi dai rispettivi Delegati AE prima della partenza per il campo.
7. Il personale partecipante a corsi che non iniziano il giorno successivo all'arrivo potrà essere impiegato nelle attività di logistica.
8. Il Campo si concluderà domenica 9 settembre 2018, al termine del programma di ciascun corso e dopo la riconsegna dei locali che ci ospitano in perfetto stato. In ogni caso si potrà lasciare il campo solo dopo l'autorizzazione e il fine impiego della Segreteria, in base alle disposizioni del D.R.A.E.
9. La presenza al Campo deve essere sempre monitorata e registrata dalla Segreteria: **ogni persona che accede al Campo deve immediatamente registrarsi in Segreteria, dove si provvederà al rilascio del tesserino di riconoscimento.**
10. Chiunque lasci o si allontani dal Campo (definitivamente o per brevi periodi) dovrà informare la Segreteria.
11. **Prima della partenza della domenica 9 settembre 2018 è obbligatorio effettuare il fine impiego presso la segreteria del campo.**

C) COLLABORAZIONE, OSPITALITÀ E DECORO

12. Ogni partecipante al campo dovrà tenere un comportamento corretto e rispettoso degli altri e dei materiali esistenti. L'edificio che ci ospita è una struttura religiosa e questo, ancora di più, deve orientare la nostra attività, in ogni momento, al rigoroso rispetto dei luoghi e di quanti li abitano.
13. Il personale verrà alloggiato secondo le disponibilità, mediante le camere e gli arredi esistenti. Ove occorra, si farà ricorso ad altri materiali (brandine), per garantire la partecipazione di tutti. Si richiede, pertanto, la necessaria tolleranza e collaborazione.
14. Non è possibile occupare alloggi diversi da quelli assegnati, se non per disposizione della Segreteria.
15. Tutti gli effetti lettereci (sacco a pelo o lenzuola, ecc...) e di igiene personale (asciugamani,

sapone, carta igienica, ecc...) sono a carico dei partecipanti.

16. Non è consentito utilizzare nelle camere fornelli, ferri da stiro o altri elettrodomestici che possano arrecare danno.
17. Va mantenuta la pulizia dei servizi igienici e degli altri locali d'uso. È fatto divieto assoluto di gettare nei servizi igienici alcunché (assorbenti igienici od altro).
18. È fatto divieto assoluto di fumare all'interno dei locali del Campo e di gettare sigarette nelle aree comuni. È consentito fumare all'aperto gettando le sigarette negli appositi contenitori.
19. Ogni partecipante dovrà provvedere alla pulizia della camera dove è alloggiato ed al suo riordino, lasciandola in ordine e pulita.
20. I rifiuti devono essere riposti negli appositi contenitori.
21. È dovere di ciascuno evitare comportamenti che risultino di disturbo nei tempi di lavoro e di riposo degli altri partecipanti.
22. Dalle ore 24.00 non sarà più possibile entrare o uscire dal campo

D) SICUREZZA

23. Le persone che presentino allergie o intolleranze alimentari devono segnalarlo, nel rispetto della dovuta riservatezza, alla Segreteria all'arrivo al Campo.
24. Le persone con **specifiche patologie a rischio o che fanno uso di farmaci particolari** devono segnalarlo, nel rispetto della dovuta riservatezza, al Responsabile Sanitario del Campo.
25. Per le emergenze mediche contattare la Segreteria che provvederà ad allertare il servizio sanitario.
26. **Le chiavi dei mezzi a targa CRI devono essere assolutamente consegnate in Segreteria. L'organizzazione provvederà a ordinare i mezzi CRI negli spazi previsti.**
27. Le eventuali auto private devono essere parcheggiate all'esterno dell'area del campo, lasciando sempre agibili le vie d'accesso e di uscita.
28. Durante tutto il periodo di presenza al campo ogni partecipante deve indossare la propria divisa di ordinanza, comprensiva di scarpe antinforturistiche: scarpe da ginnastica o di altro tipo non antinfortunistico non sono ammesse.
29. I partecipanti ai Corsi che prevedono attività da effettuarsi NON in divisa, sono esentati dall'indossarla fino al termine giornaliero delle ore di corso. Nel tempo libero dalle attività la divisa è obbligatoria per tutti.
30. Durante lo svolgimento delle attività che lo richiedono, ogni partecipante deve indossare tutti i DPI previsti.
31. L'organizzazione del campo non risponde degli effetti personali e dei valori lasciati incustoditi.

E) PARTECIPAZIONE AL CAMPO

32. I partecipanti devono frequentare, secondo gli orari e le modalità prestabilite, tutte le attività didattiche programmate e partecipare alle iniziative previste dal programma.
33. Il personale è tenuto al rispetto degli orari, soprattutto quelli delle attività didattiche. Tutta l'attività del campo è pianificata e scandita con orari e momenti ben definiti: è assolutamente necessario il rispetto degli orari previsti: ogni ritardo comporta, infatti, uno slittamento di tutta l'attività successiva con relativo disagio per tutti.
34. I partecipanti devono:
 - tenere sempre un comportamento corretto che non comprometta l'ordinario svolgimento di ogni attività;
 - conservare, anche al di fuori degli orari di attività, un abbigliamento consono (divisa di appartenenza);
 - esporre in modo visibile il tesserino di identificazione di riconoscimento ricevuto dalla

Segreteria per tutta la durata del Campo;

- osservare le direttive e le misure organizzative generali adottate di volta in volta per il regolare funzionamento delle strutture e la gestione delle attività;
 - disattivare/silenziare i telefoni cellulari durante le lezioni ed i lavori di gruppo, qualora sia richiesto.
35. Tutto il personale deve rispettare le disposizioni impartite dalla Segreteria, in particolare modo per quanto riguarda la gestione delle attività, le assegnazioni dei posti letto e i veicoli.

F) SERVIZIO MENSA

36. Il servizio colazione verrà effettuato tra le ore 07:30 e le ore 08:30, presso la mensa.
37. Il servizio pranzo verrà effettuato tra le ore 13.00 e le ore 14:30, presso la mensa.
38. Il servizio cena verrà effettuato tra le ore 20:00 e le ore 21:00, presso la mensa.
39. L'eventuale assenza dai pasti deve essere segnalata in Segreteria, con anticipo di almeno tre ore.

G) INCONTRI ISTITUZIONALI E DI RAPPRESENTANZA

40. Durante il campo vi saranno anche alcuni momenti istituzionali, che vedranno la partecipazione di rappresentanti CRI e di autorità cittadine. Noi tutti, con la nostra divisa e il nostro comportamento, rappresentiamo e siamo la Croce Rossa Italiana.
41. Durante i momenti istituzionali si raccomanda, per l'occasione, la necessaria tolleranza per ogni aspetto dell'evento, restando sul posto in maniera composta.
42. Valgono, al riguardo, le normative CRI in materia.

H) ANIMALI

43. Gli animali non sono ammessi all'interno della struttura se non previa autorizzazione e la disponibilità di presidi atti all'alloggio e all'igiene degli stessi.

I) RISPETTO DEL REGOLAMENTO

44. Per qualunque richiesta è possibile rivolgersi alla Segreteria organizzativa del Campo.
45. A giudizio insindacabile del Delegato Regionale AE, la mancata osservanza del Regolamento od un comportamento scorretto che danneggi l'armonia e lo spirito del Campo Scuola potranno comportare l'immediato allontanamento dallo stesso, fatte salve le normative disciplinari.
46. Variazioni al presente regolamento possono essere autorizzate dal Delegato Regionale AE.

IL DELEGATO REGIONALE AE
Leardo ROMANELLI

